

Phụ lục IV
BỘ BIỂU MẪU PHIẾU THU THẬP DỮ LIỆU VỀ TÔN GIÁO
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BD TTG ngày tháng năm 2026
của Bộ trưởng Bộ Dân tộc và Tôn giáo)

PHẦN A. HƯỚNG DẪN VÀ QUY ĐỊNH SỬ DỤNG BIỂU MẪU

I. PHẠM VI VÀ MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG

1. Bộ biểu mẫu này dùng để: nhập dữ liệu ban đầu; bổ sung thông tin còn thiếu; sửa lại thông tin chưa đúng; ghi nhận các thay đổi và thực hiện các giao dịch cập nhật trên Hệ thống dữ liệu về tôn giáo.

2. Các mẫu phiếu này không thay thế cho hồ sơ hay kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Những thông tin đã có sẵn trong hồ sơ thủ tục hành chính hoặc được chia sẻ từ các cơ sở dữ liệu chính thức khác sẽ được tự động sử dụng lại; tổ chức, cá nhân không cần phải khai lại.

II. QUY TẮC ĐIỀN CÁC THÔNG TIN (TRƯỜNG DỮ LIỆU)

1. Tên gọi, mã trường, tính bắt buộc, nguồn dữ liệu, cơ quan kiểm tra/phê duyệt và mức độ bảo mật được thực hiện đúng theo Phụ lục II. Mẫu phiếu chỉ hiển thị tên gọi thông tin sao cho dễ hiểu để người kê khai tự điền thông tin; tuyệt đối không tự ý thêm các ô thông tin nằm ngoài Phụ lục II.

2. Những mục có dấu (*) là thông tin bắt buộc phải điền. Nếu thông tin bắt buộc đó hiện chưa có hoặc chưa thể xác minh ngay, phải ghi rõ lý do và dự kiến sẽ lấy từ nguồn nào; không tự suy đoán hoặc ghi thông tin không có căn cứ.

3. Các loại mã kỹ thuật, mã định danh hệ thống, trạng thái xử lý, kết quả kiểm tra, ý kiến phê duyệt hay lịch sử giao dịch sẽ do Hệ thống hoặc cơ quan nhà nước tự động ghi nhận; tổ chức, cá nhân không cần điền các mục này.

4. Giấy tờ, tài liệu nộp kèm dùng để đối chiếu và làm căn cứ chứng minh. Việc chụp/quét (số hóa), tải lên hay lưu trữ tài liệu này chưa có nghĩa là dữ liệu đó đã được duyệt hoặc nghiêm nhiên trở thành dữ liệu chính thức.

III. PHÂN ĐỊNH CHỦ THỂ THỰC HIỆN

1. Chủ thể kê khai: tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo, nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung, người đại diện hợp pháp của cơ sở tôn giáo, cơ sở đào tạo tôn giáo, cá nhân tôn giáo.

2. Chủ thể bổ sung: Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc cơ quan chuyên môn về công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp tỉnh bổ sung thông tin do cơ quan nhà nước quản lý, thông tin kiểm tra thực tế, dữ liệu được tái sử dụng từ hồ sơ hoặc hệ thống khác. Nội dung bổ sung phải ghi rõ nguồn và người thực hiện.

3. Chủ thể kiểm tra: cơ quan được phân công tại Phụ lục I kiểm tra tính đầy đủ, thống nhất, hợp lệ, quan hệ liên kết, trùng lặp và căn cứ pháp lý; được yêu cầu

giải trình hoặc bổ sung nhưng không được làm thay đổi ý chí kê khai của tổ chức, cá nhân.

4. Chủ thể phê duyệt: người được giao thẩm quyền phê duyệt dữ liệu trên Hệ thống theo Phụ lục I. Phê duyệt dữ liệu chỉ xác nhận bản ghi đủ điều kiện cập nhật thành dữ liệu chính thức, không thay thế thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính hoặc ban hành văn bản.

IV. QUY TRÌNH TẠO LẬP, BỔ SUNG VÀ CẬP NHẬT DỮ LIỆU

1. Khai mới/tạo lập: Trước khi lập phiếu mới, phải rà soát dữ liệu đã có trên Hệ thống trước khi lập phiếu để tránh trùng đối tượng. Mỗi đối tượng chỉ có duy nhất một hồ sơ gốc; nếu hoạt động ở nhiều nơi, giữ nhiều chức vụ hay quản lý nhiều cơ sở thì sẽ dùng tính năng liên kết.

2. Lưu vết dữ liệu: Thông tin do chủ thể kê khai sẽ được giữ nguyên bản. Những nội dung do cơ quan nhà nước bổ sung, kiểm tra, chuẩn hóa và phê duyệt sẽ nằm ở phần riêng, có ghi rõ người thực hiện, thời điểm và căn cứ thực hiện.

3. Sửa đổi, cập nhật: Khi dữ liệu đã được duyệt mà có thay đổi thì phải tạo một giao dịch cập nhật mới; không được sửa trực tiếp hay ghi đè lên dữ liệu cũ. Hệ thống sẽ tự động lưu lại toàn bộ lịch sử trước và sau khi sửa.

4. Đưa vào sử dụng: Chỉ dữ liệu đã qua kiểm tra và phê duyệt mới được chuyển thành dữ liệu chính thức. Thông tin đang mâu thuẫn hoặc chưa đủ căn cứ sẽ được giữ ở trạng thái "chờ xác minh".

V. XỬ LÝ MÂU THUẪN GIỮA CÁC NGUỒN DỮ LIỆU

1. Thứ tự ưu tiên nguồn thông tin (theo Phụ lục III):

- (1). Kết quả giải quyết thủ tục hành chính hoặc văn bản pháp lý đang có hiệu lực.
- (2). Kết quả kiểm tra, xác minh thực tế của cơ quan có thẩm quyền.
- (3). Dữ liệu kết nối từ Cơ sở dữ liệu quốc gia hoặc cơ sở dữ liệu chuyên ngành.
- (4). Thông tin do tổ chức, cá nhân tự cung cấp.
- (5). Dữ liệu thu thập từ đợt rà soát, thống kê thực tế tại địa phương.

2. Không tự động thay thế dữ liệu chỉ vì nguồn có thứ tự ưu tiên cao hơn. Người làm công tác kiểm tra phải xem xét kỹ thời điểm có hiệu lực, phạm vi áp dụng, nơi phát hành và xác định đúng đối tượng.

3. Nếu thông tin tự khai khác với hồ sơ lưu hoặc dữ liệu hệ thống, phải ghi nhận cả hai bên, yêu cầu giải thích nếu cần và lập biên bản xác minh. Trong thời gian chờ xác minh, chưa đưa thông tin này vào dữ liệu chính thức.

4. Phân công xử lý mâu thuẫn:

- Mâu thuẫn giữa các xã trong cùng một tỉnh: Cơ quan chuyên môn về tôn giáo cấp tỉnh xử lý.

- Mâu thuẫn giữa các tỉnh, trùng lặp trên toàn quốc hoặc không rõ nơi quản lý: Ban Tôn giáo Chính phủ chủ trì xử lý.

VI. BẢNG PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC BIỂU MẪU

STT	Mã phiếu	Chủ thể kê khai chính	Chủ thể bổ sung	Chủ thể kiểm tra	Phạm vi dữ liệu
1	PT01	Tổ chức tôn giáo hoặc người đại diện hợp pháp	Cơ quan quản lý nơi đặt trụ sở; cơ quan trung ương khi thuộc phạm vi quản lý	Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh hoặc Ban Tôn giáo Chính phủ	Dữ liệu chủ về tổ chức tôn giáo
2	PT02	Tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo hoặc người đại diện hợp pháp	Cơ quan cấp chứng nhận hoặc cơ quan tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; Ban Tôn giáo Chính phủ khi cần đổi chiếu toàn quốc	Dữ liệu chủ về tổ chức đăng ký hoạt động
3	PT03	Tổ chức trực thuộc hoặc tổ chức cấp trên trực tiếp	UBND cấp xã nơi đặt trụ sở; cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh hoặc Ban Tôn giáo Chính phủ theo phạm vi	Dữ liệu chủ và quan hệ trực thuộc
4	PT04	Người đại diện nhóm; chủ thể quản lý địa điểm phối hợp	UBND cấp xã	UBND cấp xã; cơ quan chuyên môn cấp tỉnh kiểm soát chất lượng	Dữ liệu chủ về nhóm và địa điểm sinh hoạt
5	PT05	Tổ chức/cá nhân quản lý cơ sở	UBND cấp xã bổ sung hiện trạng, địa chỉ; cơ quan liên quan cung cấp dữ liệu chuyên ngành	Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	Dữ liệu chủ về cơ sở tôn giáo
6	PT06	Tổ chức tôn giáo chủ quản hoặc cơ sở đào tạo	Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh hoặc Ban Tôn giáo Chính phủ	Dữ liệu chủ về cơ sở đào tạo
7	PT07	Cá nhân và tổ chức/cơ sở quản lý trực tiếp	UBND cấp xã hoặc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh theo phân công	Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; Ban Tôn giáo Chính phủ đối với dữ liệu trung ương/liên tỉnh	Dữ liệu chủ về nhân sự tôn giáo

PHẦN B. DANH MỤC VÀ NỘI DUNG CHI TIẾT CÁC BIỂU MẪU

Lưu ý chung: Để liên kết dữ liệu giữa các phiếu, hệ thống dùng các trường thông tin: Tên tổ chức, Tổ chức cấp trên, Số CCCD/Định danh cá nhân hoặc Hộ chiếu, Địa chỉ, Số và ngày ban hành văn bản. Chủ thể kê khai không cần điền các loại mã kỹ thuật của hệ thống.

STT	Mã phiếu	Tên biểu mẫu
1	PT01	Phiếu thu thập thông tin dữ liệu về tổ chức tôn giáo
2	PT02	Phiếu thu thập thông tin dữ liệu về tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo
3	PT03	Phiếu thu thập thông tin dữ liệu tổ chức tôn giáo trực thuộc
4	PT04	Phiếu thu thập thông tin dữ liệu về nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung
5	PT05	Phiếu thu thập thông tin dữ liệu về cơ sở tôn giáo
6	PT06	Phiếu thu thập thông tin dữ liệu về cơ sở đào tạo tôn giáo
7	PT07	Phiếu thu thập thông tin dữ liệu về chức sắc, chức việc, nhà tu hành tôn giáo

TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC:.....
TÊN ĐƠN VỊ:.....

PT01

PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN DỮ LIỆU VỀ TỔ CHỨC TÔN GIÁO
Thông tin thu thập phục vụ xây dựng Hệ thống cơ sở dữ liệu về tôn giáo

I. THÔNG TIN ĐỊNH DANH VÀ PHÁP LÝ

1. *Tên tổ chức (viết chữ in hoa có dấu):

.....

2. Tên giao dịch quốc tế (nếu có):

.....

3. Tên viết tắt (nếu có):

4. *Thuộc tôn giáo (Ví dụ: Phật giáo, Công giáo, Tin Lành, Hồi giáo,...):

.....

5. Thuộc hệ phái/dòng tu (nếu có):

.....

6. *Văn bản đề nghị của tổ chức tôn giáo (bắt buộc chọn Có/Không, nếu chọn Có bắt buộc nhập đầy đủ thông tin văn bản):

☐ Không (đối với các tổ chức đã tồn tại từ lâu, không thể cung cấp thông tin về văn bản)

☐ Có (đính kèm bản scan)

- Số văn bản đề nghị:

- Ngày văn bản đề nghị:.....

- Cơ quan ban hành:.....

7. *Văn bản chấp thuận của cơ quan chức năng có thẩm quyền (bắt buộc chọn Có/Không, nếu chọn Có bắt buộc nhập đầy đủ thông tin văn bản):

☐ Không (đối với các tổ chức đã tồn tại từ lâu, không thể cung cấp thông tin về văn bản)

☐ Có (đính kèm bản scan)

- Số văn bản chấp thuận của cơ quan chức năng:.....

- Ngày văn bản chấp thuận của cơ quan chức năng:

- Cơ quan cấp:.....

8. *Thông tin liên lạc:

- *Số điện thoại:.....

- Email (nếu có):

- Website (nếu có):

9. *Địa chỉ trụ sở:

- *Địa chỉ cụ thể:
- *Xã/Phường/Đặc khu:.....
- *Tỉnh/Thành phố:.....

10. *Địa bàn hoạt động:

- ☐ Toàn quốc
- ☐ Một số tỉnh, thành phố (ghi rõ):.....
- ☐ Trong địa bàn một tỉnh/thành phố (ghi rõ):
- ☐ Một xã/phường/đặc khu (ghi rõ):.....

11. *Tổng số tín đồ:

- Số tín đồ là công dân Việt Nam (số lượng ước tính):
- Số tín đồ là người nước ngoài (số lượng ước tính, nếu có):

II. THÔNG TIN NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Lấy thông tin người đại diện theo pháp luật tại thời điểm hiện tại)

(Từ..... đến nay)

Thông tin chi tiết

1. *Họ và tên:.....
2. Tên trong tôn giáo:
3. *Ngày/tháng/năm sinh:
4. *Quốc tịch:
5. *Loại giấy tờ định danh (chọn và điền mã định danh):
 - ☐ CCCD:.....
 - ☐ Hộ chiếu:
 - ☐ Khác:
6. Ngày cấp:Nơi cấp:.....
7. Số điện thoại:Email:
8. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:
 - Địa chỉ:
 - Xã/Phường/Đặc khu:.....
 - Tỉnh/Thành phố:.....
9. *Nơi ở hiện tại:
 - Địa chỉ:

- Xã/Phường/Đặc khu:

- *Tỉnh/Thành phố:

10. Phẩm vị, chức vụ trong tổ chức:

- Phẩm vị:

- Chức vụ:

III. THÔNG TIN VỀ CƠ CẤU TỔ CHỨC, HIẾN CHƯƠNG, QUY CHẾ, CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH

1. *Cơ cấu tổ chức

STT	*Tên bộ phận (Tổ chức hành chính đạo)	Mô tả	*Hiệu lực từ ngày	Hiệu lực đến ngày

2. *Hiến chương (nhập hiến chương thay đổi mới nhất)

(1). *Số văn bản đăng ký: (2). *Ngày văn bản đăng ký:

(3). *Số văn bản chấp thuận: (4). *Ngày văn bản chấp thuận:

(5). Số phiên bản:

(6). Nội dung thay đổi:

(7). Lý do thay đổi:

3. *Giáo lý:

- *Nội dung cốt lõi.....

.....

- *Giá trị cốt lõi

.....

4. *Giáo luật:

.....

.....

.....

5. Tôn chỉ, mục đích, đường hướng hành đạo:

.....

.....

.....

6. *Các hoạt động thường niên

STT	*Tên hoạt động	*Hình thức đăng ký/thông báo	Nội dung hoạt động	*Thời gian	Ghi chú
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			

		☐ Thông báo lần đầu			
		☐ Thông báo bổ sung			

IV. TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

- ☐ Hiến chương/Điều lệ.
- ☐ Quyết định công nhận của cơ quan nhà nước.
- ☐ Giáo lý.
- ☐ Giáo luật.
- ☐ Bảng kê danh sách nhân sự (*Phụ lục I*).
- ☐ Khác:

....., ngày tháng năm

**Xác nhận của tổ chức hoặc cơ quan,
đơn vị quản lý**

Người kê khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC DANH SÁCH NHÂN SỰ CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO

BỘ PHẬN:.....

(Tên bộ phận lấy tại Phần III, mục 1, mỗi bộ phận một danh sách)

[illegible]

TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC:.....

PT02

TÊN ĐƠN VỊ:.....

**PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN DỮ LIỆU VỀ TỔ CHỨC
ĐƯỢC CẤP CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO**

Thông tin thu thập phục vụ xây dựng Hệ thống cơ sở dữ liệu về tôn giáo

I. THÔNG TIN ĐỊNH DANH VÀ PHÁP LÝ

1. *Tên tổ chức (viết chữ in hoa có dấu):

.....

2. Tên giao dịch quốc tế (nếu có):

.....

3. Tên viết tắt (nếu có):

4. *Thuộc tôn giáo (Ví dụ: Phật giáo, Công giáo, Tin Lành, Hồi giáo,...):

.....

5. Thuộc hệ phái/dòng tu (nếu có):

.....

6. *Văn bản đề nghị của tổ chức (bắt buộc chọn Có/Không, nếu chọn Có bắt buộc nhập đầy đủ thông tin văn bản):

☐ Không (đối với các tổ chức đã tồn tại từ lâu, không thể cung cấp thông tin về văn bản)

☐ Có (đính kèm bản scan)

- Số văn bản đề nghị:

- Ngày văn bản đề nghị:.....

- Cơ quan ban hành:.....

7. *Văn bản chấp thuận của cơ quan chức năng có thẩm quyền (bắt buộc chọn Có/Không, nếu chọn Có bắt buộc nhập đầy đủ thông tin văn bản):

☐ Không (đối với các tổ chức đã tồn tại từ lâu, không thể cung cấp thông tin về văn bản)

☐ Có (đính kèm bản scan)

- Số văn bản chấp thuận của cơ quan chức năng:.....

- Ngày văn bản chấp thuận của cơ quan chức năng:

- Cơ quan cấp:.....

8. *Thông tin liên lạc:

- *Số điện thoại:.....

- Email (nếu có):

- Website (nếu có):

9. *Địa chỉ trụ sở:

- *Địa chỉ cụ thể:

- *Xã/Phường/Đặc khu:

- *Tỉnh/Thành phố:

10. *Địa bàn hoạt động:

☐ Toàn quốc

☐ Một số tỉnh, thành phố (ghi rõ):

☐ Trong địa bàn một tỉnh/thành phố (ghi rõ):

☐ Một xã/phường/đặc khu (ghi rõ):

11. *Tổng số người theo tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo:

- * Là công dân Việt Nam (số lượng ước tính):

- Là người nước ngoài (số lượng ước tính, nếu có):

II. THÔNG TIN NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Lấy thông tin người đại diện theo pháp luật tại thời điểm hiện tại)

(Từ..... đến nay)

1. *Họ và tên:

2. Tên trong tôn giáo:

3. *Ngày/tháng/năm sinh:

4. *Quốc tịch:

5. *Loại giấy tờ định danh (chọn và điền mã định danh):

☐ CCCD:

☐ Hộ chiếu:

☐ Khác:

6. Ngày cấp: **Nơi cấp:**

7. Số điện thoại: **Email:**

8. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

- Địa chỉ:

- Xã/Phường/Đặc khu:

- Tỉnh/Thành phố:

9. *Nơi ở hiện tại:

- Địa chỉ:

- Xã/Phường/Đặc khu:

- *Tỉnh/Thành phố:

10. Phẩm vị, chức vụ trong tổ chức:

- Phẩm vị:

- Chức vụ:

III. THÔNG TIN VỀ CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUY CHẾ, CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH

1. *Cơ cấu tổ chức

STT	*Tên bộ phận (Tổ chức hành chính đạo)	Mô tả	*Hiệu lực từ ngày	Hiệu lực đến ngày

2. *Quy chế hoạt động (nhập quy chế hoạt động thay đổi mới nhất)

(1). *Số văn bản đăng ký: (2). *Ngày văn bản đăng ký:

(3). *Số văn bản chấp thuận: (4). *Ngày văn bản chấp thuận:

(5). Số phiên bản:

(6). Nội dung thay đổi:

(7). Lý do thay đổi:

3. *Giáo lý:

- *Nội dung cốt lõi.....

.....

.....

.....

.....

- *Giá trị cốt lõi

.....

.....

.....

.....

.....

4. *Giáo luật:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Tôn chỉ, mục đích, đường hướng hành đạo:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. *Các hoạt động thường niên

STT	*Tên hoạt động	*Hình thức đăng ký/thông báo	Nội dung hoạt động	*Thời gian	Ghi chú
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			

IV. TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

- ☐ Quy chế hoạt động.
☐ Quyết định công nhận của cơ quan nhà nước.
☐ Giáo lý.
☐ Giáo luật.
☐ Bảng kê danh sách nhân sự (Phụ lục 1).
☐ Khác:

.....

.....ngày thángnăm

**Xác nhận của tổ chức hoặc cơ quan,
đơn vị quản lý**

Người kê khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

(Tên bộ phận lấy tại Phần III, mục 1: mỗi bộ phận một danh sách)

[illegible]

TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC:.....

PT03

TÊN ĐƠN VỊ:.....

**PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN DỮ LIỆU VỀ
TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC**

Thông tin thu thập phục vụ xây dựng Hệ thống cơ sở dữ liệu về tôn giáo

I. THÔNG TIN ĐỊNH DANH VÀ PHÁP LÝ

1. *Tên tổ chức tôn giáo trực thuộc (viết chữ in hoa có dấu):
.....

2. Tên giao dịch quốc tế (nếu có):

3. Tên viết tắt (nếu có):

4. *Thuộc tôn giáo (Ví dụ: Phật giáo, Công giáo, Hồi giáo,...):

5. Thuộc hệ phái/dòng tu (nếu có):

6. *Tên tổ chức cấp trên trực tiếp:

7. *Văn bản đề nghị của tổ chức tôn giáo/tổ chức tôn giáo trực thuộc (bắt buộc chọn Có/Không, nếu chọn Có bắt buộc nhập đầy đủ thông tin văn bản):

☐ Không (đối với các tổ chức đã tồn tại từ lâu, không thể cung cấp thông tin về văn bản)

☐ Có (đính kèm bản scan)

- Số văn bản đề nghị:

- Ngày văn bản đề nghị:

- Cơ quan ban hành:

8. *Văn bản chấp thuận của cơ quan chức năng có thẩm quyền (bắt buộc chọn Có/Không, nếu chọn Có bắt buộc nhập đầy đủ thông tin văn bản):

☐ Không (đối với các tổ chức đã tồn tại từ lâu, không thể cung cấp thông tin về văn bản)

☐ Có (đính kèm bản scan)

- Số văn bản chấp thuận của cơ quan chức năng:

- Ngày văn bản chấp thuận của cơ quan chức năng:

- Cơ quan cấp:

9. *Văn bản thành lập của tổ chức tôn giáo/tổ chức tôn giáo trực thuộc (bắt buộc chọn Có/Không, nếu chọn Có bắt buộc nhập đầy đủ thông tin văn bản):

☐ Không (đối với các tổ chức đã tồn tại từ lâu, không thể cung cấp thông tin về văn bản)

☐ Có (đính kèm bản scan)

- Số văn bản thành lập:

- Ngày văn bản thành lập:

- Cơ quan ban hành:

10. *Thông tin liên lạc:

- *Số điện thoại:

- Email (nếu có):

- Website (nếu có):

11. *Địa chỉ trụ sở:

- *Địa chỉ cụ thể:

- *Xã/Phường/Đặc khu:

- *Tỉnh/Thành phố:

12. *Địa bàn hoạt động:

☐ Toàn quốc

☐ Một số tỉnh, thành phố (ghi rõ):

☐ Trong địa bàn một tỉnh/thành phố (ghi rõ):

☐ Một xã/phường/đặc khu:

13. Tổng số tín đồ (số lượng ước tính):

II. THÔNG TIN NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC

(Lấy thông tin người đứng đầu tổ chức tại thời điểm hiện tại)

(Từ..... đến nay)

1. *Họ và tên:

2. Tên trong tôn giáo:

3. *Ngày/tháng/năm sinh:

4. *Quốc tịch:

5. *Loại giấy tờ định danh (chọn và điền mã định danh):

☐ CCCD:

☐ Hộ chiếu:

☐ Khác:

6. Ngày cấp: **Nơi cấp:**

7. Số điện thoại: **Email:**

8. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

- Địa chỉ:

- Xã/Phường/Đặc khu:
- Tỉnh/Thành phố:

9. *Nơi ở hiện tại:

- Địa chỉ:
- Xã/Phường/Đặc khu:
- *Tỉnh/Thành phố:

10. Phẩm vị, chức vụ trong tổ chức:

- Phẩm vị:
- Chức vụ:

III. THÔNG TIN VỀ CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUY CHẾ, CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH

1. *Cơ cấu tổ chức (tên bộ phận, mô tả bộ phận):

STT	*Tên bộ phận (Tổ chức hành chính đạo)	Mô tả	*Hiệu lực từ ngày	Hiệu lực đến ngày

--	--	--	--	--

2. *Hoạt động tôn giáo thường niên

STT	*Tên hoạt động	* Hình thức thông báo	Nội dung hoạt động	*Thời gian	Ghi chú
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			

IV. TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

- ☐ Kết quả xử lý của cơ quan chức năng.
- ☐ Quyết định công nhận của cơ quan Nhà nước.
- ☐ Văn bản đề nghị của tổ chức tôn giáo/tổ chức tôn giáo trực thuộc.
- ☐ Văn bản thành lập của tổ chức tôn giáo/tổ chức tôn giáo trực thuộc.

☐ Bảng kê danh sách nhân sự (*phụ lục I*).

☐ Khác:

....., ngày.....tháng.....năm.....

**Xác nhận của tổ chức hoặc cơ
quan, đơn vị quản lý**

Người kê khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC DANH SÁCH NHÂN SỰ CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC

BỘ PHẬN:.....

(Tên bộ phận lấy tại Phần III mục 1, mỗi bộ phận một danh sách)

[illegible]

TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC:.....

PT04

TÊN ĐƠN VỊ:.....

**PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN DỮ LIỆU
VỀ NHÓM SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG**

Thông tin thu thập phục vụ xây dựng Hệ thống cơ sở dữ liệu về tôn giáo

I. THÔNG TIN ĐỊNH DANH VÀ PHÁP LÝ

1. *Tên nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung:.....
2. *Thuộc tôn giáo:
3. Thuộc hệ phái/dòng tu (nếu có):
4. Tổ chức cấp trên trực tiếp/tổ chức tôn giáo đứng ra bảo trợ (nếu có):

5. *Loại chủ thể đăng ký:

☐ Do tổ chức tôn giáo/tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc đăng ký

☐ Do người đại diện đứng ra đăng ký

6. *Văn bản đăng ký và được chấp thuận (bắt buộc chọn Có/Không, nếu chọn Có bắt buộc nhập đầy đủ thông tin văn bản):

☐ Không (đối với các nhóm sinh hoạt đã tồn tại từ lâu, không thể cung cấp thông tin về văn bản)

☐ Có (đính kèm bản scan)

- Ngày đăng ký:

- Văn bản chấp thuận:

+ Số văn bản:

+ Ngày/tháng/năm chấp thuận:.....

+ Cơ quan chấp thuận:.....

7. Số lượng người thường xuyên tham gia sinh hoạt (số lượng ước tính):**II. ĐỊA ĐIỂM HỢP PHÁP SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG**

1. *Số nhà, thôn/xóm/tổ:

2. *Xã/Phường/Đặc khu:

3. *Tỉnh/Thành phố:.....

4. Hình thức sử dụng địa điểm:

☐ Đi mượn ☐ Đi thuê ☐ Được tổ chức tôn giáo bố trí ☐ Khác:

III. THÔNG TIN VỀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN (HOẶC NGƯỜI PHỤ TRÁCH)

(Lấy thông tin người đại diện/người phụ trách tại thời điểm hiện tại)

(Từ..... đến nay)

1. *Họ và tên:.....

2. Tên trong tôn giáo:

3. *Ngày/tháng/năm sinh:

4. *Quốc tịch:

5. *Loại giấy tờ định danh (chọn và điền mã định danh):

☐ CCCD:.....

☐ Hộ chiếu:

☐ Khác:

6. Ngày cấp:Nơi cấp:

7. Số điện thoại:Email:

8. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

- Địa chỉ:

- Xã/Phường/Đặc khu:

- Tỉnh/Thành phố:

9. *Nơi ở hiện tại:

- Địa chỉ:

- Xã/Phường/Đặc khu:

- *Tỉnh/Thành phố:

10. Phẩm vị, chức vụ trong tổ chức:

- Phẩm vị:

- Chức vụ:

IV. THÔNG TIN VỀ GIÁO LÝ, GIÁO LUẬT VÀ SINH HOẠT TÔN GIÁO

1. *Tóm tắt giáo lý, giáo luật (dành cho điểm nhóm do người đại diện đứng ra đăng ký):

- *Tóm tắt giáo lý:.....

.....

.....

.....

 - ***Tóm tắt giáo luật:**

2. *Hình thức sinh hoạt tôn giáo:

- ☐ Trực tuyến
☐ Trực tiếp
☐ Kết hợp trực tiếp và trực tuyến

3. Tần suất sinh hoạt tôn giáo:

- ☐ Hằng tuần
☐ Hằng tháng
☐ Theo dịp lễ

☐ Khác:

4. *Nội dung sinh hoạt chính

(Mô tả ngắn gọn các hoạt động chính, ví dụ: cầu nguyện, đọc kinh, giảng giáo lý):

.....

V. TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

- ☐ Văn bản đăng ký.
☐ Văn bản chấp thuận.
☐ Giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp để sinh hoạt tôn giáo.
☐ Giấy tờ chứng minh việc cư trú hợp pháp tại Việt Nam của người đại diện là người nước ngoài.
☐ Sơ yếu lý lịch của người đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.
☐ Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật (dành cho điểm nhóm do người đại diện đứng ra đăng ký).

....., ngày tháng năm

**Xác nhận của tổ chức hoặc cơ quan,
đơn vị quản lý**

Người kê khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC:.....

PT05

TÊN ĐƠN VỊ:.....

PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN DỮ LIỆU VỀ CƠ SỞ TÔN GIÁO*Thông tin thu thập phục vụ xây dựng Hệ thống cơ sở dữ liệu về tôn giáo***I. THÔNG TIN CHUNG**

1. *Tên cơ sở tôn giáo:
2. Tên thường gọi:
3. Tên gọi khác:
4. *Thuộc tôn giáo (ví dụ: Phật giáo, Công giáo, Cao Đài...):
5. *Thuộc tổ chức tôn giáo (ví dụ: Giáo hội Phật giáo Việt Nam...):
.....
6. Thuộc hệ phái/dòng tu (ghi theo thực tế nếu có. Ví dụ: Bắc tông, Dòng Chúa Cứu Thế...):
.....
7. *Phân loại cơ sở:
 - ☐ Cơ sở thờ tự:.....
 - ☐ Trụ sở
 - ☐ Cơ sở giáo dục:
 - ☐ Mầm non ☐ Giáo dục phổ thông ☐ Cơ sở dạy nghề ☐ Cao đẳng
 - ☐ Cơ sở giáo dục khác
 - ☐ Cơ sở y tế
 - ☐ Cơ sở bảo trợ xã hội
8. *Cấp quản lý: ☐ Xã/Phường/Đặc khu ☐ Tỉnh/Thành phố ☐ Trung ương
9. *Thời điểm thành lập:
10. *Thực trạng cơ sở:
 - ☐ Đang sử dụng ☐ Ngừng sử dụng ☐ Khác
11. Tổ chức/cá nhân xây dựng:
12. Tổ chức/cá nhân sử dụng:
13. Mô tả (mô tả/giới thiệu tóm tắt về cơ sở):
14. *Thông tin địa lý:

- *Quốc gia: *Địa chỉ chi tiết:
 - *Tỉnh/Thành phố: *Xã/Phường/Đặc khu:

15. Thông tin liên hệ

- Số điện thoại:Email:
 - Website:

II. THÔNG TIN NGƯỜI QUẢN LÝ

(Lấy thông tin người quản lý cơ sở tại thời điểm hiện tại)

(Từ..... đến nay)

1. *Họ và tên:
2. Tên gọi trong tôn giáo:
3. *Ngày sinh:
4. *Quốc tịch:
5. *Loại giấy tờ định danh (chọn và nhập mã định danh):
 - ☐ CCCD:
 - ☐ Hộ chiếu:
 - ☐ Khác:
6. Ngày cấp:Nơi cấp:
7. Phẩm vị, chức vụ trong tổ chức:
 - Phẩm vị:
 - Chức vụ:
8. Số điện thoại:Email:
9. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:
 - Địa chỉ cụ thể:
 - Xã/phường/đặc khu:
 - Tỉnh/thành phố:
10. *Nơi ở hiện tại:
 - Địa chỉ cụ thể:
 - Xã/phường/đặc khu:
 - *Tỉnh/thành phố:

III. PHÁP LÝ ĐẤT ĐAI

1. Tình trạng pháp lý đất đai:

- ☐ Chưa có giấy tờ pháp lý (nêu rõ lý do):

☐ Đang trong quá trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất:

☐ Đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất:

STT	Thông tin chi tiết
	Số Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Ngày cấp: Nơi cấp: Mã quản lý địa chính/số hiệu thửa đất: Số tờ bản đồ (nếu có): Diện tích đất (m ²): + Trên Giấy chứng nhận: + Thực tế đang sử dụng:
	Số Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Ngày cấp: Nơi cấp: Mã quản lý địa chính/số hiệu thửa đất: Số tờ bản đồ (nếu có): Diện tích đất (m ²): + Trên Giấy chứng nhận: + Thực tế đang sử dụng:
	Số Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Ngày cấp: Nơi cấp: Mã quản lý địa chính/số hiệu thửa đất: Số tờ bản đồ (nếu có): Diện tích đất (m ²): + Trên Giấy chứng nhận: + Thực tế đang sử dụng:

IV. THÔNG TIN CÔNG TRÌNH CHÍNH

1. Năm xây dựng:

2. Tình trạng công trình:

☐ Xây mới ☐ Sửa chữa/cải tạo/tu bổ ☐ Mở rộng

3. Quy mô:

.....

4. Các hạn

.....

.....

.....

- Thông tin trùng tu (lần trùng tu gần nhất)

Năm trùng tu:Kinh phí trùng tu:

Nội dung trùng tu:

V. THÔNG TIN DI TÍCH (Nếu có)

1. Loại hình di tích:

- ☐ Di tích lịch sử - văn hóa ☐ Di tích kiến trúc - nghệ thuật
- ☐ Di tích khảo cổ ☐ Danh lam thắng cảnh ☐ Di tích hỗn hợp

2. Cấp xếp hạng di tích:

- ☐ Chưa xếp hạng (nằm trong danh mục kiểm kê di tích của tỉnh/thành phố)
- ☐ Đã xếp hạng chính thức, cụ thể:
- ☐ Di tích cấp tỉnh/thành phố
- ☐ Di tích cấp quốc gia
- ☐ Di tích cấp quốc gia đặc biệt

3. Văn bản công nhận:

- Số văn bản:
- Ngày ban hành:
- Cơ quan ban hành:

VI. CÁC LỄ HỘI THƯỜNG XUYỀN TẠI CƠ SỞ

STT	Tên lễ hội	Mô tả lễ hội

VII. TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

- ☐ Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất
- ☐ Văn bản xếp hạng/công nhận di tích
- ☐ Tài liệu khác:

.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

**Xác nhận của tổ chức hoặc cơ quan,
đơn vị quản lý**

Người kê khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC:.....

PT06

TÊN ĐƠN VỊ:.....

**PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN DỮ LIỆU
VỀ CƠ SỞ ĐÀO TẠO TÔN GIÁO**

Thông tin thu thập phục vụ xây dựng Hệ thống cơ sở dữ liệu về tôn giáo

THÔNG TIN CHUNG

1. *Tên cơ sở đào tạo tôn giáo (tên đầy đủ theo quyết định thành lập):

.....

2. Tên giao dịch quốc tế:

3. Tên viết tắt:

4. *Thông tin địa chỉ:

- *Địa chỉ trụ sở:

- *Xã/Phường/Đặc khu:

- *Tỉnh/Thành phố:

5. *Tổ chức tôn giáo quản lý trực tiếp:

6. Loại hình cơ sở (Trường, Học viện, Đại Chung viện,...):

.....

7. Văn bản đề nghị thành lập:

- Số văn bản:.....

- Ngày đề nghị:

- Tổ chức đề nghị:.....

8. Văn bản chấp thuận thành lập:

- Số văn bản:.....

- Ngày chấp thuận:.....

- Cơ quan chấp thuận:.....

9. Văn bản thành lập:

- Số văn bản:.....

- Ngày ban hành:

- Ngày văn bản có hiệu lực:.....

- Tổ chức ban hành:

10. Ngày bắt đầu hoạt động đào tạo (ghi theo văn bản thông báo hoạt động của cơ sở):

.....

11. *Thông tin liên hệ:

- *Số điện thoại:.....

- Email (nếu có):

- Website (nếu có):

12. Thông tin về cơ sở vật chất:

12.1 Thông tin về đất đai:

- Tổng diện tích đất:(m²).

- Diện tích sử dụng xây dựng công trình phục vụ công tác đào tạo:(m²).

- Nguồn gốc đất:

☐ Được giao..... ☐ Được

☐ Khác (thuê, mượn,...)

- Thông tin giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (đối với trường hợp được nhà nước giao, được tặng cho, tự tạo lập):

+ Số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất:

+ Ngày cấp:

+ Cơ quan cấp:.....

12.2 Cơ sở vật chất:

- Số lượng phòng học và sức chứa mỗi phòng học:

+ Số phòng:

+ Sức chứa:

- Thư viện/phòng tư liệu:

☐ Có:.....

☐ Không

- Khu lưu trú cho học viên (nếu có):.....

- Cơ sở lưu trú phục vụ giảng viên và quản lý:.....

.....

.....

- Cơ sở vật chất khác (phòng thực hành, hội trường, cơ sở sinh hoạt tôn giáo,...):..

.....

.....

II. *NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ SỞ

(Lấy thông tin người đứng đầu cơ sở tại thời điểm hiện tại)

(Từ..... đến nay)

1. *Họ và tên:.....
2. Tên trong tôn giáo:
3. *Ngày/tháng/năm sinh:
4. *Quốc tịch:
5. *Loại giấy tờ định danh (chọn và điền mã định danh):
 - ☐ CCCD:
 - ☐ Hộ chiếu:.....
 - ☐ Khác:
6. Ngày cấp:Nơi cấp:
7. Số điện thoại:.....
8. Quê quán:
 - Địa chỉ:
 - Xã/Phường/Đặc khu:
 - Tỉnh/Thành phố:.....
9. *Nơi ở hiện tại:
 - Địa chỉ:
 - Xã/Phường/Đặc khu:
 - *Tỉnh/Thành phố:.....
10. Phẩm vị, chức vụ trong tổ chức:
 - Phẩm vị:
 - Chức vụ:

III. CÁC TRƯỜNG THÔNG TIN ĐẶC THÙ

1. Hình thức đào tạo (có thể chọn nhiều phương án):
 - ☐ Trực tiếp ☐ Trực tuyến ☐ Kết hợp trực tiếp và trực tuyến
2. Loại hình đào tạo (có thể chọn nhiều phương án):
 - ☐ Đào tạo tập trung ☐ Đào tạo không tập trung ☐ Bồi dưỡng
 - ☐ Loại hình khác:
3. Trình độ đào tạo tôn giáo:
 - ☐ Sơ cấp ☐ Trung cấp ☐ Cao đẳng ☐ Cử nhân ☐ Thạc sĩ ☐ Tiến sĩ
4. *Quy chế tổ chức và hoạt động hiện hành (hồ sơ gửi kèm)
5. *Quy chế tuyển sinh hiện hành (hồ sơ gửi kèm)
6. Chương trình đào tạo đang áp dụng (ghi tên các chương trình chính; danh sách chi tiết được đính kèm):

.....

.....

.....

.....

7. Có nội dung lịch sử Việt Nam và pháp luật Việt Nam trong chương trình đào tạo:

- ☐ Có, số học phân/số chuyên đề:.....
- ☐ Không

8. Ngôn ngữ giảng dạy (ghi các ngôn ngữ đang sử dụng):

.....

9. Tổng số học viên đang theo học (số lượng):.....

10. Số lượng giảng viên:

- Cơ hữu:.....

- thỉnh giảng:

11. Thông tin khóa đào tạo:

STT	Tên khóa đào tạo	Năm đào tạo (từ năm – đến năm)	Số lượng tuyển sinh	Số lượng tốt nghiệp

12. Cơ cấu tổ chức:

STT	Tên bộ phận	Mô tả	Hiệu lực từ ngày	Hiệu lực đến ngày

IV. TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

- ☐ Văn bản chấp thuận thành lập của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- ☐ Văn bản của tổ chức tôn giáo về việc thành lập cơ sở.
- ☐ Văn bản thông báo hoạt động của cơ sở.
- ☐ Quy chế tổ chức và hoạt động hiện hành.
- ☐ Quy chế tuyển sinh hiện hành.
- ☐ Danh sách thành viên ban lãnh đạo hiện tại.
- ☐ Danh sách hoặc số liệu tổng hợp giảng viên.
- ☐ Danh mục chương trình, nội dung đào tạo và chuẩn đào tạo.
- ☐ Tài liệu thể hiện nội dung lịch sử Việt Nam và pháp luật Việt Nam.
- ☐ Báo cáo nguồn lực tài chính và cơ sở vật chất.
- ☐ Giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp.
- ☐ Ý kiến chấp thuận của UBND cấp tỉnh về địa điểm.
- ☐ Văn bản đăng ký thay đổi quy chế, nếu có.
- ☐ Báo cáo/thông báo kết quả đào tạo gần nhất.
- ☐ Tài liệu khác:

....., ngày.....tháng.....năm.....

**Xác nhận của tổ chức, cơ sở đào tạo
tôn giáo hoặc cơ quan, đơn vị quản lý**

Người kê khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC DANH SÁCH NHÂN SỰ CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO TÔN GIÁO

BỘ PHẬN:.....

(Tên bộ phận lấy tại phần III mục 12, mỗi bộ phận một danh sách)

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--

TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC:.....

PT07

TÊN ĐƠN VỊ:.....

PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN DỮ LIỆU
VỀ CHỨC SẮC, CHỨC VIỆC, NHÀ TU HÀNH TÔN GIÁO

Thông tin thu thập phục vụ xây dựng Hệ thống cơ sở dữ liệu về tôn giáo

I. THÔNG TIN ĐỊNH DANH**1. *Ảnh chân dung (4x6):****2. *Họ và tên** (theo giấy tờ hợp pháp hoặc hồ sơ của tổ chức tôn giáo):.....**3. Tên trong tôn giáo** (Pháp danh, pháp hiệu, thánh danh, đạo hiệu....., nếu có):.....**4. Tên gọi khác** (nếu có):
.....**5. *Thuộc tổ chức tôn giáo** (Ví dụ: Giáo hội Phật giáo Việt Nam...):.....**6. Thuộc hệ phái/dòng tu** (ghi theo thực tế nếu có. Ví dụ: Bắc tông, Dòng Chúa Cứu Thế...):
.....**7. Chức vụ trong tôn giáo** (hiện tại):**8. Phẩm vị trong tôn giáo** (hiện tại)**9. *Ngày/tháng/năm sinh:**..... ***Giới tính:** ☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác**10. *Quốc tịch** (theo giấy tờ định danh):..... ***Dân tộc:****11. *Loại giấy tờ định danh** (Chọn và nhập mã định danh):☐ CCCD:..... ☐ CMND:☐ Hộ chiếu: ☐ Khác:**12. Nơi cấp:** **Ngày cấp:****13. *Quê quán** (theo thông tin trên VNeID/CCCD):.....**Quốc gia:**.....**Địa chỉ:**.....**Tỉnh/Thành phố:** **Xã/Phường/Đặc khu:**.....**14. *Nơi thường trú** (theo thông tin trên VNeID/CCCD):**Địa chỉ:**.....**Tỉnh/Thành phố:** **Xã/Phường/Đặc khu:**.....

15. *Nơi ở hiện tại (theo nơi sinh sống thực tế):

Địa chỉ:

Tỉnh/Thành phố: **Xã/Phường/Đặc khu:**.....

16. Email:.....**Số điện thoại:**.....

17. Trình độ học vấn (ví dụ: THCS, THPT, 9/12 ...):

18. Trình độ đào tạo trong tôn giáo (ví dụ: Sơ cấp Phật học, Tiến sĩ Giáo luật..):.....

19. Trình độ ngoại ngữ (ghi rõ ngôn ngữ):

20. Phân loại nhân sự tôn giáo (chọn trong các nội dung sau):

☐ Chức sắc (tích chọn tình trạng hoạt động của chức sắc):

☐ Đang hoạt động ☐ Hưu trí, an dưỡng, dưỡng nhàn ☐ Cách chức/bãi nhiệm

☐ Chức việc

☐ Nhà tu hành

II. QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TU HÀNH

(Nếu có, vui lòng nhập đủ các trường thông tin có dấu *)

*Thời gian (từ ... đến...)	Thông tin tu hành	Thông báo
	Cơ sở tôn giáo:..... Địa bàn:.....	Số thông báo:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:.....
	Cơ sở tôn giáo:..... Địa bàn:.....	Số thông báo:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:.....
	Cơ sở tôn giáo:..... Địa bàn:.....	Số thông báo:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:.....
	Cơ sở tôn giáo:..... Địa bàn:.....	Số thông báo:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:.....

III. QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA CHỨC SẮC

*Thời gian (từ ... đến...)	Thông tin phẩm vị/địa bàn	Văn bản của tổ chức tôn giáo	Văn bản của cơ quan có thẩm quyền
	*Phẩm vị:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc: Cơ sở tôn giáo: *Địa bàn:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:
	*Phẩm vị:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc: Cơ sở tôn giáo: *Địa bàn:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:
	*Phẩm vị:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc: Cơ sở tôn giáo: *Địa bàn:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:
	*Phẩm vị:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc: Cơ sở tôn giáo: *Địa bàn:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:

IV. QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA CHỨC VIỆC

(Nếu có, vui lòng nhập đủ các trường thông tin có dấu *)

*Thời gian (từ ... đến...)	Thông tin chức việc/địa bàn	Văn bản của tổ chức tôn giáo	Văn bản của cơ quan có thẩm quyền
	*Chức vụ:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc: Cơ sở tôn giáo:..... *Địa bàn:.....	Số đăng ký: Ngày đăng ký: Số thông báo: Ngày thông báo:	Số văn bản: Ngày ban hành: Cơ quan ban hành:
	*Chức vụ:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc: Cơ sở tôn giáo:..... *Địa bàn:.....	Số đăng ký: Ngày đăng ký: Số thông báo: Ngày thông báo:	Số văn bản: Ngày ban hành: Cơ quan ban hành:
	*Chức vụ:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc: Cơ sở tôn giáo:..... *Địa bàn:.....	Số đăng ký: Ngày đăng ký: Số thông báo: Ngày thông báo:	Số văn bản: Ngày ban hành: Cơ quan ban hành:
	*Chức vụ:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc:	Số đăng ký: Ngày đăng ký:	Số văn bản: Ngày ban hành:

			
	Cơ sở tôn giáo:.....	Số thông báo:	Cơ quan ban hành:
			
	*Địa bàn:.....	Ngày thông báo:	
			

V. THÔNG TIN QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

(Nếu có vui lòng nhập đủ các trường thông tin có dấu *)

STT	* Từ thời gian	Đến thời gian	* Trình độ đào tạo tôn giáo	* Cơ sở đào tạo tôn giáo	Văn bằng/ chứng chỉ

VI. THÔNG TIN KHEN THƯỞNG/KỶ LUẬT

(Nếu có, vui lòng nhập đủ các trường thông tin có dấu *)

STT	* Số quyết định	* Ngày quyết định	* Hình thức khen thưởng/ kỷ luật	Nội dung	Kết quả xử lý (Điền nếu là kỷ luật)	Từ thời gian (Điền nếu là kỷ luật)	Đến thời gian (Điền nếu là kỷ luật)

VII. QUAN HỆ GIA ĐÌNH

STT	*Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	*Mối quan hệ	Số điện thoại
			☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác			

STT	*Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	*Mối quan hệ	Số điện thoại
			☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác			
			☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác			
			☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác			
			☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác			
			☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác			

VIII. TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

- ☐ Văn bản bầu cử/suy cử/bổ nhiệm.
☐ Văn bản quyết định chuyển, bãi nhiệm.
☐ Quyết định khen thưởng/kỷ luật.
☐ Văn bằng.
☐ Chứng chỉ đào tạo.
☐ Văn bản của tổ chức xác nhận tư cách.
☐ Loại giấy tờ tùy thân: ☐ CCCD ☐ CMND ☐ Hộ chiếu
☐ Khác:

....., ngày tháng năm

**Xác nhận của tổ chức hoặc cơ quan,
đơn vị quản lý**

Người kê khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

